

거제시희망복지재단 비상임임원(감사) 공개모집 공고

거제시희망복지재단 비상임임원(감사) 후보를 다음과 같이 공개모집하오니 전문성과 역량을 지니신 분들의 많은 응모 바랍니다.

2023. 7. 26.

거제시희망복지재단 임원추천위원회위원장

1. 모집분야 및 인원

공 모 직 위	인 원	주 요 직 무
비상임 감사 (선임직)	1명	<ul style="list-style-type: none">○ 재단의 재산상황 및 결산 감사(수탁시설 포함)○ 재단의 운영과 그 업무에 관한 사항 감사○ 감사 등에 대한 이사회 소집 요구○ 이사회 운영과 업무에 관한 사항에 대해 이사회에 참석하여 의견 진술

2. 임용조건

- 감사임기 : 2023. 8. 17. ~ 2025. 8. 16. (2년)
- 보수조건 : 없음 (단, 이사회 출석 시 소정의 참석수당 지급)

3. 응모자격

- 지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률 제10조 “임원의 결격사유”에 해당되지 않는 사람으로서 다음 자격요건 중 최소한 하나를 갖춘 사람

자 격 요 건

1. 세무·회계사, 노무사, 변호사, 민간단체 추천자 등 관련분야 전문가
2. 재단의 사업 및 복지분야에 대한 전문지식과 경험이 풍부한 사람
3. 기타 감사업무 수행과 관련하여 상기사항에 준하는 자격이 있다고 추천위원회에서 인정하는 사람

※ 결격사유 : 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제10조

제10조(임원의 결격사유 등) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 출자·출연 기관의 임원이 될 수 없다.

1. 미성년자

2. 「지방공무원법」 제31조제1호부터 제6호까지, 제6호의3, 제6호의4, 제7호 및 제8호의 어느 하나에 해당하는 사람

3. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

4. 제9조제4항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람

② 임원이 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하게 되거나 임명 당시 그에 해당하는 사람으로 밝혀졌을 때에는 당연히 퇴직한다.

4. 접수기간 및 방법

○ 접수 기간 : 2023. 7. 26.(수) ~ 8. 10.(목) 18:00까지

※ 토요일은 접수하지 않음

○ 접수 방법 : 방문 또는 등기 우편접수

※ 우편접수는 8. 10.(목) 18:00까지 도착분에 한함

○ 접수 처 : 경남 거제시 계룡로 125, 별관2동 331호 (재)거제시희망복지재단 (우편번호 53257)

5. 제출서류

○ 지원서(자기소개서 포함), 개인정보제공 · 고유 식별 정보처리 동의서 (별첨)

○ 지원서 기재 증빙자료 (해당자에 한함)

· 경력증명서 1부

· 자격 및 면허 사본 각 1부

· 최종학력 졸업증명서 1부

· 포상 사본 1부

· 기타 관련증빙 자료 사본 각 1부

※ 지원서 및 소정양식은 우리 재단 홈페이지(www.gjchwf.co.kr)에서 다운받아 사용

6. 심사방법

- 서류 심사 : (재)거제시희망복지재단 임원추천위원회에서 심사
(서류 심사 합격자에 한하여 필요시 면접 심사)
- 최종합격자 발표 : 선임되신 분에 한해 개별통보

7. 기타사항

- 공모 심사 일정은 재단 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 공개모집 응모자가 2배수에 미달될 경우 재공고를 실시합니다.
- 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환 요청 시 반환됩니다.
- 기재된 내용이 사실과 다를 경우 선임을 취소할 수 있습니다.
- 임원추천위원회 심사결과 적격자가 없다고 판단될 경우에는 후보자 모집을 재실시 할 수 있습니다.
- 공고문에 명기되지 않은 사항은 관계법령 및 재단 제규정을 준용합니다.
- 기타 자세한 사항은 (재)거제시희망복지재단 사무국 (☎ 055-639-3787) 으로 문의 바랍니다.

2023. 7. 26.

(재)거제시희망복지재단 임원추천위원회 위원장

【별첨 1】 직무수행요건

직위명 : 선임직감사

1. 담당 직무

가. 법령·정관상의 담당직무

- 재단의 회계 및 업무를 감사한다.

나. 회계 및 감사의 업무

주요 업무	중요도
① 재단의 사업계획 및 기본방침에 관한 사항	중 요
② 예산 및 결산에 관한 사항	중 요
③ 정관의 변경에 관한 사항	중 요
④ 조직·기구 및 정원에 관한 사항	중 요
⑤ 규정의 제정 및 개폐에 관한 사항	중 요
⑥ 중요재산의 취득·처분과 임대차에 관한 사항	중 요
⑦ 중요한 대행사업의 위·수탁 등에 관한 사항	중 요
⑧ 자산 재평가액의 확정	중 요
⑨ 이익금 및 결손금의 처리에 관한 사항	중 요
⑩ 소송 및 화해에 관한 사항	중 요
⑪ 기타 업무운영에 필요하다고 사장이 인정하는 사항	중 요

2. 직무수행요건

가. 자격 요건(법령·정관상 요건)

- 지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률 제10조(임원의 결격사유) 제1항 각호의 1에 해당하지 않는 자
- 임원추천위원회의 추천요건을 갖춘 자

나. 기타 수행 능력요건(법령·정관상 요건)

- 학력 및 전공분야
 - 학력은 제한 없음
 - 세무·회계학 전공자 선호
- 경력
 - 재단의 사업과 연관되어 전문지식과 경험이 풍부한 자

【별첨 2】 (재)거제시희망복지재단 선임직임원(비상임) 지원서

지 원 서

공모 직위명		접수번호	
--------	--	------	--

사진부착 (3.5cm x 4.5cm) 최근 6개월 이내	인 적 사 항	성 명	[한글]	[한자]	[영문]	
		생년 월일	-			
		주 소				
		전 화	[자택]() -	휴대폰		E-mail
		[직장]() -				

	기 간	학 교 명	전 공	소재지	학 위
학 력 사 항	년 월 ~ 년 월	고등학교			
	년 월 ~ 년 월	대학교			
	년 월 ~ 년 월	대학원	(세부전공:)		
	년 월 ~ 년 월	대학원	(세부전공:)		
	최종학위 논문 주제				

병역 사항	병 역	필 , 병역특례, 면제 (면제시 사유 :)			
	군 별	계 급	복무 기간	년 월 일 ~ 년 월 일 (년 개월)	

자격 및 면허	종 류	취득년월일	어 학	외국어명	점수	검정기관

경 력 사 항	근 무 처	근무부서	직 위	담당업무	근무기간	퇴사사유	
						~	
						~	
						~	
						~	
						~	
						~	

(뒷면)

① 관련분야 논문발표 등 업적 (중요도 순 작성)

구분	제목	게재년월	게재기관
논문			
기타			

※ 주요업적을 기술하되, 공간이 부족할 경우 해당 양식을 확장하여 기술(이하 동일)

② 연구 및 과제수행 주요업적 (중요도 순 작성)

과제명	주요내용	연구기간	과제수행 당시 소속기관	역할 (연구책임자 또는 연구원)

③ 연구기술, 포상실적 등 기타 업적

④ 관련분야 특허·사업화 성공 등 국가발전 기여 업적

⑤ 국제화 활동 사항 (국제적인 공동과제 관리, 국제 전문위원회 참여 등)

위와 같이 지원서를 제출하오며 일체 허위 기재 사실이 없음을 확인합니다.

2000년 ○월 ○일

지원자 : (서명)

【별첨 3】



자 기 소 개 서

성 명		생년월일	
<p>※ 아래 내용을 바탕으로 <u>A4용지 5매 이내</u>로 작성</p> <ul style="list-style-type: none">○ 사회복지분야의 전문적 지식 및 경험○ 조직 경영·운영 경험 및 능력○ 공공성과 공익성을 조화시켜 나갈 수 있는 소양○ 리더십, 윤리관, 인품 등 인성평가			

